

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aget de collecte</p> <p>Missions Principales : - Conduite de la benne à ordures ménagères : suivi des circuits de collecte, veille au respect du code de la route, des consignes de sécurité et l'usage rationnel de l'équipement, en particulier le poids total de la charge - Commande et surveillance du système de compression - Transmission des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur le véhicule ou concernant des bacs abimés, des déchets mal triés, le débordement d'un point de collecte ou toute autre information que l'agent juge utile - Chargement dans un camion benne à ordures ménagères (BOM) des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective collectés sur la voie publique. - Maintien des points de dépôts propres - Nettoyage du matériel de collecte - Aide à la manœuvre du camion : surveillance des risques liés à la circulation - Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte. Aptitudes - Connaître les différents déchets existants, les techniques de tri, et les méthodes de destruction - Maîtrise l'utilisation de matériel de nettoyage - Connaître les règles de salubrité, de sécurité, de propreté et d'hygiène publique. - Capacité à organiser son travail, autonomie et capacité d'initiative - Sensibilité particulière pour les questions environnementales - Rigueur, notamment dans la restitution des actions réalisées - Disponibilité et souplesse au niveau des horaires (tôt le matin, pendant les heures de repas, travail occasionnel le week-end ou en soirée) - Sens du travail en équipe Formation et expérience professionnelle - Bac professionnel spécialité propreté de l'environnement urbain - collecte et recyclage ou expérience équivalente - Expérience dans les domaines relatifs à la gestion des déchets et/ou du compostage</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-2791

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte</p> <p>Missions Principales : - Conduite de la benne à ordures ménagères : suivi des circuits de collecte, veille au respect du code de la route, des consignes de sécurité et l'usage rationnel de l'équipement, en particulier le poids total de la charge - Commande et surveillance du système de compression - Transmission des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur le véhicule ou concernant des bacs abimés, des déchets mal triés, le débordement d'un point de collecte ou toute autre information que l'agent juge utile - Chargement dans un camion benne à ordures ménagères (BOM) des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective collectés sur la voie publique. - Maintien des points de dépôts propres - Nettoyage du matériel de collecte - Aide à la manœuvre du camion : surveillance des risques liés à la circulation - Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte. Aptitudes - Connaître les différents déchets existants, les techniques de tri, et les méthodes de destruction - Maîtrise l'utilisation de matériel de nettoyage - Connaître les règles de salubrité, de sécurité, de propreté et d'hygiène publique. - Capacité à organiser son travail, autonomie et capacité d'initiative - Sensibilité particulière pour les questions environnementales - Rigueur, notamment dans la restitution des actions réalisées - Disponibilité et souplesse au niveau des horaires (tôt le matin, pendant les heures de repas, travail occasionnel le week-end ou en soirée) - Sens du travail en équipe Formation et expérience professionnelle - Bac professionnel spécialité propreté de l'environnement urbain - collecte et recyclage ou expérience équivalente - Expérience dans les domaines relatifs à la gestion des déchets et/ou du compostage</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Pôle Action Sociale</p> <p>Vous serez placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 26 agents, le/la responsable est chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en œuvre de la politique d'action sociale. Vous managerez au quotidien votre équipe.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, vous assurerez des missions liées à l'entretien des voiries et des dépendances routières sur l'ensemble du réseau routier départemental et notamment : - la conduite d'engins pour réalisation de travaux d'entretien routier : • la réalisation des enduits superficiels, le renouvellement ou les travaux neufs du marquage routier, • la pose et les réparations de glissières de sécurité, • le curage des fossés et le dérasement des accotements ; • les travaux de terrassements ou travaux divers (busages, poutre de rive, bordures,...) - la mise en œuvre de la signalisation temporaire, - l'entretien de premier niveau des différents matériels et véhicules, - l'entretien des locaux et abords du centre ainsi que le rangement des stocks et matériel divers. Vous serez amené(e) à travailler avec des entreprises privées en coactivités sur certains chantiers. Contraintes de ce poste : - participation à la viabilité hivernale (astreintes et les interventions), - déplacements quotidiens sur les chantiers du département d'Indre-et-Loire, - utilisation de produits dangereux (peintures, solvants, bitumes, mastics et résines diverses).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-2795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, vous assurerez des missions liées à l'entretien des voiries et des dépendances routières sur l'ensemble du réseau routier départemental et notamment : - la conduite d'engins pour réalisation de travaux d'entretien routier : • la réalisation des enduits superficiels, le renouvellement ou les travaux neufs du marquage routier, • la pose et les réparations de glissières de sécurité, • le curage des fossés et le dérasement des accotements ; • les travaux de terrassements ou travaux divers (busages, poutre de rive, bordures,...) - la mise en œuvre de la signalisation temporaire, - l'entretien de premier niveau des différents matériels et véhicules, - l'entretien des locaux et abords du centre ainsi que le rangement des stocks et matériel divers. Vous serez amené(e) à travailler avec des entreprises privées en coactivités sur certains chantiers. Contraintes de ce poste : - participation à la viabilité hivernale (astreintes et les interventions), - déplacements quotidiens sur les chantiers du département d'Indre-et-Loire, - utilisation de produits dangereux (peintures, solvants, bitumes, mastics et résines diverses).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2796

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, vous assurerez des missions liées à l'entretien des voiries et des dépendances routières sur l'ensemble du réseau routier départemental et notamment : - la conduite d'engins pour réalisation de travaux d'entretien routier : • la réalisation des enduits superficiels, le renouvellement ou les travaux neufs du marquage routier, • la pose et les réparations de glissières de sécurité, • le curage des fossés et le dérasement des accotements ; • les travaux de terrassements ou travaux divers (busages, poutre de rive, bordures,...) - la mise en œuvre de la signalisation temporaire, - l'entretien de premier niveau des différents matériels et véhicules, - l'entretien des locaux et abords du centre ainsi que le rangement des stocks et matériel divers. Vous serez amené(e) à travailler avec des entreprises privées en coactivités sur certains chantiers. Contraintes de ce poste : - participation à la viabilité hivernale (astreintes et les interventions), - déplacements quotidiens sur les chantiers du département d'Indre-et-Loire, - utilisation de produits dangereux (peintures, solvants, bitumes, mastics et résines diverses).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2797

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle « Gestion des Ouvrages d'Art »</p> <p>Le Département dénombre au sein de son réseau 953 ponts et 148 murs de soutènement. Le pôle gestion des Ouvrages d'Art a en charge la surveillance et l'évaluation de l'état de ce patrimoine ainsi que le classement et la priorisation des actions d'entretien et de réparation. L'agent recruté(e) aura la responsabilité technique, administrative et financière des activités du pôle. Il/elle encadrera une équipe de 2 agents en charge de la surveillance OA qui réalisent les visites simplifiées comparées des ouvrages -noyau de l'évaluation structurelle- ainsi que la mise à jour de la base de données. A ce titre, le/la responsable assurera les missions suivantes : - L'organisation et la conduite des opérations de gestion, de surveillance et d'intervention sur ouvrages d'art : • Connaissance, surveillance et évaluation de l'état des ouvrages d'art, • Participation au diagnostic des ouvrages d'art départementaux ainsi qu'à la programmation des travaux préventifs et curatifs, • Programmation, réalisation et synthèse des actions périodiques de surveillance et d'évaluation VSC du patrimoine des ouvrages d'art (phase de pré-diagnostic), • Etablissement des programmes d'opération, • Conduite des travaux préventifs sur ouvrages d'art en lien avec les Services Territoriaux d'Aménagement (constitution des DCE, consultation des entreprises, analyse des offres et mise au point des marchés), • Contrôle de la conformité de la mise en œuvre des travaux de réparation ou d'entretien spécialisé. • Elaboration des conventions de répartition et de gestion ultérieure des ouvrages avec les autres gestionnaires (Cofiroute, SNCF, communes, EPCI...). • Instruction des dossiers techniques de demande de passage de réseaux sur ouvrages et autres suivis auprès des différents concessionnaires. • Formulation des avis de passage de Transports Exceptionnels sur ouvrages. - La conduite des actions de surveillance pour l'évaluation et le classement de l'état des ouvrages et priorisation des actions de maintenance. - La gestion et le suivi du marché d'entretien et petites réparations sur ouvrages d'art ainsi que la gestion et la mise à jour de la base de données Ouvrages d'Art sur le logiciel métier. Le/la responsable de pôle sera également en charge du suivi administratif et financier des opérations de surveillance et entretien ainsi que de l'élaboration de documents de synthèse. Il/elle sera en relation directe avec les agents de la Direction (gestionnaire, responsable de la banque de données routières, et plus particulièrement avec les chargés de projet "ouvrages d'art" et le contrôleur des travaux), ainsi qu'avec les correspondants "BDR/OA" des Services Territoriaux d'Aménagement. Il/elle animera le club des correspondants ouvrages d'art autour des différentes thématiques de surveillance et d'entretien courant. Il/elle pourra être amené(e) en tant que de besoin à intervenir pour d'autres services du Département (monuments, environnement et bâtiments) ou à assurer des missions de conseil et de diagnostic auprès d'autres gestionnaires telles que les communes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-10-2798

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire temps de travail et déplacements</p> <p>Les agents affecté(e)s sur ces postes assureront le suivi de la gestion du temps de travail et des déplacements des agents départementaux. A ce titre, ils/elles auront en charge : Au titre de la gestion du dispositif du temps de travail sur le logiciel Xtime - d'assurer le suivi individuel du temps de travail de chaque agent, - d'analyser et d'apporter les corrections nécessaires au compteur individuel de chaque agent, - de veiller à la bonne application de la réglementation en matière de temps de travail, - de participer aux contrôles des compteurs, - d'interpeller sur les situations particulières, Au titre de la gestion des déplacements professionnels sur le logiciel Concur - de veiller à la bonne application de la réglementation en matière de déplacements professionnels, - d'interpeller sur les situations particulières, - de participer aux contrôles des ordres de mission et des notes de frais. En qualité de gestionnaires temps de travail et déplacements, ils/elles auront en charge d'informer, de conseiller les agents et de participer également au rappel des procédures. Aussi, ils/elles assureront un accueil physique et téléphonique. Ils/elles pourront être amené(e)s également à participer à des réunions d'information et/ou aux sessions de formation des agents départementaux. Ils/elles devront donc disposer de qualités relationnelles importantes. Ils/Elles participeront également à la réalisation de requêtes et d'études et pourront être amené(e)s à travailler sur des dossiers thématiques et/ou ponctuels à la demande de la hiérarchie. Par ailleurs, il/elle assureront une veille réglementaire en matière de gestion du temps de travail et de frais de déplacements en lien avec l'évolution de la réglementation et devront en faire les mises à jour sur les différents supports ou procédures, et ils/elles effectueront le tri et l'archivage des documents. Enfin, ils/elles devront être en capacité à appréhender les développements techniques des logiciels Xtime et Concur et à s'appropriier les logiciels afin d'assurer le suivi individuel de chaque agent, ainsi que les contrôles et les reportings attendus.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2799

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire temps de travail et déplacements</p> <p>Les agents affecté(e)s sur ces postes assureront le suivi de la gestion du temps de travail et des déplacements des agents départementaux. A ce titre, ils/elles auront en charge : Au titre de la gestion du dispositif du temps de travail sur le logiciel Xtime - d'assurer le suivi individuel du temps de travail de chaque agent, - d'analyser et d'apporter les corrections nécessaires au compteur individuel de chaque agent, - de veiller à la bonne application de la réglementation en matière de temps de travail, - de participer aux contrôles des compteurs, - d'interpeller sur les situations particulières, Au titre de la gestion des déplacements professionnels sur le logiciel Concur - de veiller à la bonne application de la réglementation en matière de déplacements professionnels, - d'interpeller sur les situations particulières, - de participer aux contrôles des ordres de mission et des notes de frais. En qualité de gestionnaires temps de travail et déplacements, ils/elles auront en charge d'informer, de conseiller les agents et de participer également au rappel des procédures. Aussi, ils/elles assureront un accueil physique et téléphonique. Ils/elles pourront être amené(e)s également à participer à des réunions d'information et/ou aux sessions de formation des agents départementaux. Ils/elles devront donc disposer de qualités relationnelles importantes. Ils/Elles participeront également à la réalisation de requêtes et d'études et pourront être amené(e)s à travailler sur des dossiers thématiques et/ou ponctuels à la demande de la hiérarchie. Par ailleurs, il/elle assureront une veille réglementaire en matière de gestion du temps de travail et de frais de déplacements en lien avec l'évolution de la réglementation et devront en faire les mises à jour sur les différents supports ou procédures, et ils/elles effectueront le tri et l'archivage des documents. Enfin, ils/elles devront être en capacité à appréhender les développements techniques des logiciels Xtime et Concur et à s'appropriier les logiciels afin d'assurer le suivi individuel de chaque agent, ainsi que les contrôles et les reportings attendus.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2800
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de centre d'exploitation</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du sud-est, l'agent aura en charge : •l'encadrement de deux chefs d'équipe, encadrant eux-mêmes onze agents d'exploitation, •la gestion des routes du secteur 317 Kms – 17 communes sur un secteur très rural, •la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, •la planification des travaux d'entretien en relation avec le correspondant ouvrages d'art, •une participation et la coordination des astreintes estivales et hivernales, •la gestion du domaine public (arrêtés de circulation, permissions de voirie, DT/DICT ...), •le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, •la surveillance et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), •la délégation de signature de certains bons de commande et le suivi budgétaire s'y rapportant, •la constatation des infractions dans le cadre du code de la voirie routière, •la participation au traitement des dossiers de dégradations de voiries, •le suivi des relevés d'anomalies de la surveillance du réseau, •l'établissement des conventions liées aux aménagements sur voirie départementale en agglomération, •la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité, •la représentation du service auprès des collectivités (ingénierie territoriale) et des partenaires extérieurs.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2801

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés MDS Monconseil</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire le référent « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Ses interventions s'appuieront sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur énergéticien</p> <p>L'ingénieure énergéticienne se verra confiée, en tant que Chef de Projet, le lancement du premier Contrat de Performance Environnementale en France. A ce titre, elle assurera les missions suivantes : - mise en place d'un marché public global de performance - sélection d'un Assistant à Maitrise d'Ouvrage (AMO) - coordination entre les services, en tant que référent de la collectivité auprès de l'AMO pour écriture du cahier des charges, lancement des diagnostics complémentaires (audits énergétiques par exemple), mise en concurrence des entreprises et sélection du candidat - suivi des travaux sur les bâtiments départementaux (avec une éventuelle tranche conditionnelle sur les 54 collèges et les 4 bâtiments administratifs concernés par le Contrat de Performance Energétique). Elle pourra être sollicitée, en fonction du plan de charge, sur les missions transversales gérées par les 2 ingénieurs du pôle énergie de la Direction, à savoir: 1. assurer le suivi et l'optimisation des dépenses d'énergie de la collectivité en production de chaleur et de froid - assurer le suivi énergétique du patrimoine : suivi des consommations et dépenses avec mise en oeuvre de tableaux de bord - optimiser les contrats d'approvisionnements, de maintenance et d'exploitation - assurer le suivi technique des différents contrats - gérer les consultations pour la réalisations d'audits énergétiques 2 proposer et mettre en oeuvre des actions de maîtrise d'énergie - proposer une programmation de réhabilitations thermiques du patrimoine y compris collèges - contrôler les missions confiées aux bureaux d'études - veiller à la conformité des travaux et des performances vis à vis des objectifs 3 assister les chargés d'opérations et le pôle travaux entreprises, sur la prise en compte de la conception énergétique dans les programmes de construction, de réhabilitation, de travaux de grosses réparations et d'entretien - assurer une veille scientifique et juridiques dans le domaine de l'énergie - assurer une veille technique et réglementaire sur la conception des installations.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2803



**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de projet informatique</p> <p>Au sein d'un service composé de 10 chargés de projets, vous prendrez en charge des projets informatiques selon les modalités définies par la Direction des Systèmes d'Information (DSI) et plus particulièrement par le chef du service Etudes et pilotage CPI. Vous animerez les projets informatiques dont vous aurez la charge, contrôlerez la qualité, assurerez la performance des interventions et suivrez les délais. Vous collaborerez activement à la construction d'un système d'information harmonisé. Vous interviendrez dans le développement et l'intégration de nouvelles applications, de nouveaux composants ou modules et aussi dans la maintenance d'applications existantes. A ce titre, vous aurez pour missions : - de participer à l'élaboration d'un plan de gouvernance des projets informatiques, - d'évaluer les enjeux des projets et de vérifier leur cohérence par rapport aux systèmes d'exploitation existants, - d'effectuer un reporting précis et régulier, - d'assurer la cohérence des projets intégrés au système d'information (SI), - de réaliser des études d'opportunité et de faisabilité, - de participer à l'étude d'impact sur l'organisation et l'activité, - de concevoir l'architecture opérationnelle.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> magasinier(e)</p> <p>Au sein du pôle garage, le/la magasinier(e) sera chargé(e) de la gestion des stocks et de la préparation des commandes ainsi que de la manipulation et du stockage des pièces détachées pour l'entretien et la réparation des véhicules départementaux. A ce titre, il/elle assurera : - le traitement des factures fournisseurs avec vérifications des pièces comptables, - la gestion des stocks et la préparation des commandes, - la manipulation et le stockage des produits, - l'organisation de la distribution auprès des différents services demandeurs, - la réalisation régulière d'inventaires, - la réception et vérification des marchandises ou des produits, - le suivi des commandes, - le convoyage de véhicules et engins aux contrôles techniques réglementaires. En cas de besoin, il/elle pourra être amené(e) à effectuer des remorquages ou des dépannages. Ces missions devront être assurées dans le respect des procédures de déchargement et de réception et dans le respect des consignes de sécurité relatives aux produits manipulés. En période de viabilité hivernale, l'agent recruté sera amené à assurer des astreintes. L'agent sera en relation avec les agents du Conseil départemental et les fournisseurs.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-10-2805

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet et suivi des procédures de planification urbaine</p> <p>1- Pilotage du suivi des procédures de planification urbaine - Analyse des documents de planification urbaine afin d'identifier les enjeux relevant des compétences départementales. - Coordination de la méthode pour rendre un avis du sur les procédures de planification : o Consultation des services et directions concernées par les enjeux identifiés. o Rédaction de l'avis du Département à partir des données métiers transmises par les services consultés. - Participer aux réunions des Personnes Publiques Associées qui sont organisées par les collectivités afin de représenter le Conseil départemental. - Finaliser la mise en place de la méthodologie de travail interservices initiée précédemment dans l'objectif d'optimiser la démarche interne permettant de rendre un avis du Conseil département sur les procédures de planification urbaine (champ d'intervention transversal). - Garantir la sécurité juridique de la procédure. 2- Rôle d'expertise en urbanisme / planification urbaine auprès des services du département - Participation aux réunions techniques identifiés par les services porteurs des démarches projet (RD943), accompagner les projets sur le plan règlementaire. - Consultation par les services pour contribution, rédaction et /ou relecture du volet planification urbaine dans un document, cahier technique, etc.</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>POSTE ATSEM</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des ADS</p> <p>Agent qui assure l'instruction des autorisations du droit des Sols</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du service de Restauration Municipale</p> <p>Assister le responsable de la Restauration Municipale dans l'ensemble des missions administratives et de management.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service Restauration Municipale</p> <p>Assister le responsable de la Restauration Municipale dans l'ensemble des missions administratives et de management.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction</p> <p>Assistance auprès de la Directrice Adjointe, préparation et suivi administratif des dossiers et courriers, gestion de l'agenda du DGA, préparation et suivi des réunions, gestion des congés et absences du personnel, référent et gestionnaire de la commission municipale "Joué Durable".</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>Assistance auprès de la Directrice Générale Adjointe, préparation et suivi administratif des dossiers et courriers, Gestion de l'agenda du DGA, directeurs et élus, préparation et suivi de réunions, gestion des congés et absences du personnel, référent et gestionnaire de la commission municipale "Joué Durable".</p>								
37	MAIRIE DE NEUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Polyvalent</p> <p>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. • Entretien les espaces verts de la collectivité. • Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. • Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques</p> <p>Entretien du matériel Maintenance d'engins de chantier, de levage et de machines agricoles Vidange, graissage, nettoyage des filtres, vérification des niveaux Affûtage des chaînes des tronçonneuses, des lamiers du taille-haie et des lames tondeuses Réalisation des petites réparations (changement de courroie, réparation de pneu, pièces d'usure sur le matériel), soudure à l'arc Attelage correct des matériels entre eux Lavage et nettoyage du matériel Tenue sur informatique du suivi de l'entretien des matériels fait ou à faire Entretien des équipements publics et de la voirie Nettoyer et entretenir les équipements urbains (tels que les bancs publics, les tables de pique-niques, les jeux, les abris de bus...), vider les poubelles installées sur la commune Effectuer le déneigement et le salage des routes Effectuer les travaux d'intervention de 1er niveau sur la voirie (reboucher les nids de poule, petite maçonnerie sur les bordures de trottoirs, balayage des caniveaux, désherbage des trottoirs) En cas de crue, mettre les pompes en marche, gestion des vannes et des bâtardeaux et vérifier le bon fonctionnement des pompes Broyage des accotements, des fossés et des talus Entretien des chemins communaux (empierrement et débroussaillage) Débernage, curage des fossés Entretien des bâtiments Effectuer les interventions de 1er ordre dans les bâtiments (changer les ampoules, maçonneries diverses, peinture, tapisserie, plomberie, carrelage, chauffage, serrurerie, soudure, réparation de mobilier) Conduite d'engins Conduite de tracteur avec remorque, nacelle, pompe à eau, broyeur à berne, broyeur à plat, broyeur à bras (épareuse), semoir à sel, lame de déneigement) Conduite de tractopelle Conduite de tondeuse auto-portée Entretien des espaces verts Effectuer la tonte des espaces verts, tailler les arbustes et les massifs Elaguer les arbres, débroussaillage Ramasser les feuilles mortes ( avec souffleur ou manuellement) Préparer, planter et entretenir les massifs et les jardinières de fleurs, arrosage des fleurs, plantation d'arbres et d'arbustes Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) Préparation des événements et des manifestations diverses Nettoyer l'environnement extérieur du lieu de la manifestation Installer et démonter les barrières, le matériel et les stands Installer les illuminations de Noël Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre des réunions et animations ponctuelles Activités complémentaires Assurer la relation avec les entreprises qui interviennent sur la commune Porter le courrier du service secrétariat Signaler des observations de dysfonctionnement éventuel</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2814

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition, en collaboration avec l'adjoint technique - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mis en place - Participer avec l'équipe encadrante à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant : - Préparer les biberons selon les protocoles établis - Surveiller l'état de santé de l'enfant et signaler toute modification à la référente sanitaire - Administrer les médicaments selon les protocoles médicaux - Assurer la gestion des produits pharmaceutiques au sein de la section 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratiques avec la psychologue - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN OU UNE RESPONSABLE DU SECRETARIAT DU CONSEIL MUNICIPAL</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, vous coordonnez les activités du secrétariat du Conseil Municipal, tout en concourant au bon fonctionnement des instances municipales et à la sécurisation juridique des actes de la collectivité. Vous êtes en charge de la gestion managériale du secrétariat du Conseil Municipal composé d'une équipe de 2 agents.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN TECHNICIEN DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS (H/F)</p> <p>Poste N°3584 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN TECHNICIEN DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS (H/F) Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du responsable de la gestion technique du patrimoine, le technicien de travaux en bâtiments conçoit et fait réaliser par des entreprises des travaux de maintenance, de rénovation ou d'aménagement du patrimoine bâti.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ELECTRICIEN (H/F)</p> <p>Poste N°1895 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN ELECTRICIEN (H/F) Cadre d'emplois des Agents Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</p>								
37	SDIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service administration générale</p> <p>? Organiser et encadrer le service administration générale : - encadrement des deux agents du service, - garantir l'organisation de l'accueil physique et téléphonique de l'établissement, - faire assurer l'enregistrement, la distribution et l'envoi du courrier, - organiser les liaisons entre les différentes collectivités et les services du SDIS. ? Assurer les missions du service administration générale : - élaborer et mettre en œuvre les arrêtés de délégation de signature, - gérer les notes de services de l'établissement (enregistrement, publication), - préparer et suivre le budget du service, - administrateur du logiciel courrier (paramétrage des utilisateurs, formation des agents...) - administrateur du tiers de télétransmission des actes. ? Préparer et tenir les instances du conseil d'administration et du Bureau : - planifier et préparer les séances de ces deux instances, - assister aux séances et assurer le secrétariat du conseil d'administration, - préparer les dossiers des instances, rédiger les délibérations et en assurer l'exécution (contrôle de légalité, publication, diffusion..), - établir les procès-verbaux du conseil d'administration, - rédiger et publier le recueil des actes administratifs. ? Gérer la documentation et les archives de l'établissement : - assurer une veille documentaire, - organiser les commandes d'achat et d'abonnement aux revues, - organiser et contrôler les versements des archives des services, - assurer les relations et les transferts avec les archives départementales (versements élimination,..). ? Correspondant PRADA : personne responsable de l'accès aux documents administratifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 10-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION RESSOURCES-HUMAINES (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, vous exercez des missions d'assistance et de coordination administrative relative aux dossiers qui relèvent de sa compétence, et vous coordonnez en lien avec la Direction Générale et les directions de services, le suivi de la préparation de ces dossiers. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique de la direction.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 10-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) (H/F)</p> <p>Volet DGAAT ? Remplacement ponctuel de l'assistante du Directeur Général Adjoint de l'Aménagement des Territoires Volet POLE ESPACE PUBLIC/DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ? Accueil physique et téléphonique ? Enregistrement du courrier arrivé/départ et diffusion dans les services ? Rédaction de courriers, comptes rendus, convocations, mise en forme de notes, relecture, enregistrement et envoi) de la Direction des Infrastructures (8 agents) ? Rédaction du rapport d'activité ? Organisation des commissions (ordre du jour/convocation/envoi/préparation des dossiers/organisation de la salle/présence à la réunion pour rédaction du compte-rendu) ? Présence ponctuelle à diverses réunions pour rédaction de compte-rendu ? Tenue du registre des arrêtes liés à la voirie ? Mise à jour des tableaux de bord ? Gestion de l'agenda de la Directrice des Infrastructures et actualisation du fichier "contact" ? OXYAD : instructions des délibérations pour l'ensemble du Pôle espace public ? Suivi et notifications des conventions de la direction jusqu'à transmission à la DAJD ? Classement, archivages des documents</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 10-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION (H/F)</p> <p>2 AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 10-2824

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ESPACES VERTS ET ENVIRONNEMENT								
RESPONSABLE ESPACES VERTS ET ENVIRONNEMENT DU SECTEUR DE CHAMBRAY LES TOURS								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-2825
<b>Intitulé du poste:</b> UN ADJOINT AU RESPONSABLE DU CENTRE D'EXPLOITATION DE JOUE-LES-TOURS (H/F)								
<p>Le Centre d'Exploitation de Joué-lès-Tours regroupe au total 28 agents exerçant à la fois sur les 40 km de routes à chaussées séparées dont le boulevard périphérique de l'agglomération tourangelle dont le trafic journalier annuel dépasse les 50 000 véhicules / jour, et sur environ 246 km de routes métropolitaines bidirectionnelles. L'adjoint au responsable du Centre de Joué-lès-Tours sera chargé principalement de suivre au quotidien, gérer et coordonner l'activité de 3 agents de maîtrise garants de l'entretien de la route et espaces verts, fauchage, signalisation, chaussées. Il sera garant de la bonne gestion des locaux et moyens matériels du site de Joué-lès-Tours. Il assurera les missions transversales telles que gestion du magasin et de l'atelier, affectation du matériel, suivi des EPI et autorisations de conduite pour l'ensemble des agents du site, gestion des achats divers. Il assistera également le responsable du Centre de Joué-lès-Tours, dont il assurera l'intérim en cas d'absence, dans ses missions quotidiennes de conduite de l'activité du site et de suivi des travaux d'entretien réalisés en régie ou externalisés, de mise en œuvre des politiques routières métropolitaines (fauchage, viabilité hivernale, signalisation verticale et horizontale, patrimoine arboré, interventions en agglomération, gestion du domaine public routier métropolitain et mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité, de la préparation puis la signature de certains bons de commande et le suivi budgétaire s'y rapportant. Doté d'une expérience professionnelle de plusieurs années en interventions de sécurité sur routes et de solides connaissances relatives aux règles de sécurité et à la signalisation sur le réseau routier et notamment les voies à chaussées séparées, il sera mobilisé régulièrement, en moyenne à raison de 1 à 2 fois par mois selon la saison, pour assurer, dans le cadre d'astreintes, la supervision et gestion opérationnelle des incidents survenant sur l'ensemble du réseau routier confié au SVM (voies rapides et routes bidirectionnelles).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-2826



**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE – SECTEUR LUYNES (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et du responsable du service Voirie, l'agent est chargé de : ? Missions de patrouille et de diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence ? Réparation, enlèvement et pose du mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie ? Entretien de la signalisation horizontale et verticale ? Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier ? Entretien et nettoyage des espaces et voies publics ? Maintenance courante de l'outillage de chantier ? Réparation et remise en état des revêtements de chaussée ? Participation à la gestion de la viabilité hivernale (salage des routes, cours d'écoles, parvis des bâtiments ouverts au public et des trottoirs, ...) ? Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle ? Fouille et/ou déblaiement des éléments encombrant la voirie ? Curage des fossés, fauchage et élagage ? Assurer la livraison et l'installation de matériel pour diverses manifestations. ? Nettoyage ponctuel du marché en alternance avec l'ensemble du personnel des services techniques. ? Participation à l'entretien de l'atelier des services techniques ainsi que des véhicules professionnels mis à disposition ?</p> <p>Participation au montage et démontage avant et après les manifestations, fêtes et cérémonies</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-10-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ripeur</p> <p>Agent de collecte poste 745 centre apm</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020-10-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux des équipes</p> <p>Etablir les attachements contradictoires avec les entreprises Préparer, suivre et organiser la réalisation des travaux et rédiger le compte-rendus</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DESSINATEUR PROJETEUR EN VOIRIE ET RESEAU DIVERS (H/F)</p> <p>- Dessinateur projeteur en voirie et réseau divers - Participe à la conception et à la réalisation d'opérations routières, liaisons douces et réseaux divers - Prépare les marchés de travaux et les commandes de prestations liées aux opérations (levé topographique, sondages, coordination sécurité, contrôles extérieurs etc..) - Participe occasionnellement au suivi de chantier d'opérations routières</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-306 du 08/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 10-2830

**Intitulé du poste:** UN AGENT DE VOIRIE POLYVALENT POSSEDANT LE PERMIS POIDS LOURDS (H/F)

Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise chargé de l'encadrement et de l'organisation de l'équipe logistique et manutention / signalisation / mobilier urbain / émulsion, l'agent est affecté aux missions suivantes : Travaux de voirie ? Transporter sur un trajet défini et en toute sécurité différents matériaux sur les chantiers ? Charger et décharger les matériels et matériaux ? Participer au chantier et aider ses collègues à pied selon les consignes qui lui sont données ? Posséder des connaissances en travaux de voirie et réseaux Travaux de logistique ? Manutention de matériel pour les manifestations et prestations pour les autres services Conduite ? Conduire les camions grues et le camion multi-bennes du service ? Vérifier le bon fonctionnement des véhicules ? Surveiller et contrôler le chargement des matériaux par rapport aux spécificités des véhicules ? Manœuvrer les véhicules en fonction du terrain et de la circulation sur le chantier ? Conduire les camions et engins affectés à la viabilité hivernale ? Respecter scrupuleusement les règles de sécurité